

Činnosti katastrálneho odboru Okresného úradu Martin:

Oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam

- posudzuje spôsobilosť verejných a iných listín na zápis do katastra
- zapisuje práva k nehnuteľnostiam
- vyznačuje poznámky v katastri nehnuteľnosti
- spravuje a priebežne aktualizuje súbor popisných informácií katastra nehnuteľností
- oznamuje účastníkom konania a tým fyzickým osobám alebo právnickým osobám, ktorých právo k nehnuteľnosti bolo zápisom dotknuté, že bol vykonaný zápis do katastra nehnuteľností
- zapisuje ohlásené zmeny údajov katastra nehnuteľností
- rozhoduje o vklade práva k nehnuteľnostiam
- rozhoduje o proteste prokurátora a upozornení prokurátora
- zastupuje okresný úrad podľa poverenia prednostky v súdnom konaní o odvolaní proti rozhodnutiu o zamietnutí návrhu na vklad a vo všetkých konaniach, v ktorých rozhodol v prvom stupni
- rozhoduje o vrátení správnych poplatkov
- podáva návrh na získanie, resp. odobratie osobitnej odbornej spôsobilosti ozhodovať o návrhu na vklad
- vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť zameranú na plnenie úloh štátnej správy a jej efektívnosť na oddelení
- rozhoduje o predmete evidovania v katastri nehnuteľností
- pripravuje podklady pre štatistické spracovanie údajov a pre vypracovanie správ o plnení úloh oddelenia
- v rámci autoremedúry rozhoduje o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch v zmysle správneho poriadku
- pripravuje podklady k prešetreniu sťažnosti a petície smerované proti činnosti oddelenia
- poskytuje za oddelenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa platnej smernice
- vykonáva činnosť podateľne
- zabezpečuje administratívne práce, obeh a úschovu spisu podľa vyhlášky Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 22/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a správy katastra (ďalej len „spravovací poriadok“), pripravuje právne podklady k rozhodnutiam

- plní funkciu registratúry podľa spravovacieho poriadku, registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu
- zabezpečuje úschovu spisov a manipuláciu s nimi v zmysle spravovacieho poriadku a registratúrneho poriadku
- vyznačuje plomby o zmene práva k nehnuteľnostiam
- poskytuje informácie o stave katastrálnych podaní fyzickým a právnickým osobám
- prijíma, eviduje, vybavuje, resp. zabezpečuje vybavenie elektronickej pošty právnických a fyzických osôb
- zabezpečuje odovzdanie vybavených spisov vedených podľa spravovacieho poriadku do Centrálného elektronického registratúrneho strediska
- organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť vedúceho odboru
- zabezpečuje odosielanie všetkých zásielok odboru
- navrhuje za oddelenie vyrad'ovanie dokumentačných fondov v skartačnom konaní
- zodpovedá za inventarizáciu majetku
- eviduje poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- poskytuje súčinnosť vlastníkom a iným oprávneným osobám, obciam a štátnym orgánom a notárom
- plní úlohy BOZP, PO, OOÚ a CO.

Oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií

- kontroluje a úradne overuje geometrické plány a iné výsledky vybraných geodetických a kartografických činností a vykonáva ich preberanie do katastra nehnuteľností
- spravuje a priebežne aktualizuje súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností a zabezpečuje jeho súlad so súborom popisných informácií katastra nehnuteľností
- zabezpečuje tvorbu vektorových máp
- vedie register územných jednotiek
- rieši technologické otázky pri tvorbe registrov obnovenej evidencie pozemkov a projektov pozemkových úprav a odstraňuje chyby po vykonaní kontroly ich zapisateľnosti do katastra
- zúčastňuje sa na prácach v komisiách na tvorbu registrov obnovenej evidencie pozemkov, obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním a projektov pozemkových úprav,
- preberá do katastra nehnuteľností registre o obnove vlastníckych práv k pôvodným
- nehnuteľnostiam, projekty pozemkových úprav a obnovený operát katastra
- reviduje zhodu údajov katastra s právnym a skutočným stavom,

- zabezpečuje činnosti súvisiace so zmenou hraníc katastrálnych území a ich názvov,
- prešetruje a vykonáva zmeny údajov katastra nehnuteľností, týkajúce sa registrov G1 – G5 v súlade so spravovacím poriadkom,
- predkladá podnety na štandardizáciu geografického názvoslovia, poskytuje súčinnosť pri štandardizácii nesídelných geografických objektov a zabezpečuje činnosť názvoslovného zboru,
- spracúva sumárne údaje o pôdnom fonde podľa údajov katastra nehnuteľností a rozbor zmien o pôdnom fonde,
- spracúva súhrnnú správu k správam o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností za odbor
- vykonáva činnosti spojené s úhradou príspevkov v rámci konania tvorby registrov
- obnovennej evidencie pozemkov
- zabezpečuje činnosti súvisiace s bezpečnosťou a ochranou informačného systému geodézie, kartografie a katastra v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov
- zabezpečuje odbornú pomoc koncových používateľov v technickej oblasti
- spolupracuje pri implementácii, funkčnosti a aktuálnosti verzií aplikačného softvérového vybavenia informačného systému geodézie, kartografie a katastra
- poskytuje údaje z katastra nehnuteľností
- vykonáva dokumentačnú činnosť fondov katastra nehnuteľností a poskytuje z nich údaje spravuje a aktualizuje súbor popisných informácií katastra a odstraňuje nesúlad medzi miestnou a centrálnou databázou Informačného systému katastra nehnuteľností,
- spravuje zbierku listín
- overuje a vydáva kópie alebo rovnopisy verejných listín a iných listín
- vykonáva súčinnosť s vyhotoviteľmi geometrických plánov a ostatnými komerčnými geodetmi pri geodetických a kartografických činnostiach, pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním, pri tvorbe projektov pozemkových úprav, registrov obnovennej evidencie pozemkov
- odovzdáva grafické súbory vektorových máp na Geodetický a kartografický ústav Bratislava
- vedie knihu poskytovania údajov katastra nehnuteľností
- navrhuje katastrálne územia na obnovu katastrálneho operátu, na revíziu údajov katastra nehnuteľností, na tvorbu vektorových máp a pripravuje podklady v súčinnosti s ich vyhotoviteľmi
- spravuje pozemkové knihy a železničnú knihu,
- rozhoduje a vykonáva opravu chýb v katastrálnom operáte

- pripravuje podklady pre prokuratúru, súdy a orgány činné v trestnom konaní
- rozhoduje v konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim
- rozhoduje v konaní o obnovenom katastrálnom operáte novým mapovaním
- rozhoduje o zmenách hraníc katastrálnych území a navrhuje zmeny názvov katastrálnych území
- rozhoduje o priestupkoch a o porušení poriadku na úseku geodézie, kartografie a katastra a zabezpečuje ich evidenciu v informačnom systéme,
- pripravuje technické podklady, vydáva odborné stanoviská na rozhodovaciu činnosť prvostupňovému orgánu v katastrálnom konaní
- pripravuje podklady k prešetreniu sťažnosti a petície smerované proti činnosti oddelenia
- vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť zameranú na plnenie úloh štátnej správy a jej efektívnosť na oddelení
- poskytuje za oddelenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- poskytuje súčinnosť vlastníkom a iným oprávneným osobám, obciam a štátnym orgánom a notárom
- navrhuje za oddelenie vyradovanie dokumentačných fondov v skartačnom konaní
- plní úlohy BOZP, PO, OOÚ a CO.